REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ADMITERII LA STUDII SUPERIOARE DE MASTER (CICLUL II) ÎN UNIVERSITATEA DE STAT „ALECU RUSSO” DIN BĂLȚI, PENTRU ANUL DE STUDII 2026-2027

APROBAT	**Senatul USARB, proces-verbal nr. 11 din 03.06.2026**	**PREȘEDINTE**	conf. univ. dr. Natalia GAȘITOI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu art. 85-88, 90, 140, 150 din Codul Educației nr. 152/2014 cu modificările ulterioare, în temeiul *Regulamentului privind accesul străinilor la studii și activități de cercetare și inovare în Republica Moldova,* aprobat prin HG nr. 231 din 06.05.2026, *Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master - ciclul II*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 80/2022 cu modificările ulterioare, *Regulamentului-Cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2026-2027, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova,* nr. 965 din 18.05.2026 și reglementează principiile de bază privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii superioare de master, ciclul II, în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (în continuare, Universitate) pentru anul universitar 2026-2027.

2. Concursul de admitere la ciclul II - studii superioare de master se organizează în funcție de programul de studii, limba de instruire și sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii).

3. Studiile superioare de master la Universitate se organizează prin învățământ cu frecvență.

4. Planul de admitere în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat (comanda de stat) se aprobă de Guvern. Universitatea detaliază planul de admitere pentru fiecare program de studii superioare de master, formă de învățământ și sursă de finanțare.

5. Universitatea organizează admiterea la programe de studii **acreditate** sau **autorizate provizoriu**.

6. Concursul de admitere la studiile superioare de master se organizează de către Universitate la programele de studii dintr-un domeniu de formare profesională, la care cel puțin un program de master a fost acreditat sau la programele de master autorizate provizoriu în limitele capacității de înmatriculare stabilite prin acreditare sau prin autorizarea de funcționare provizorie.

7. Numărul de locuri pentru admiterea la un nou program de master deschis în urma aprobării Senatului într-un domeniu de formare profesională în care Universitatea organizează deja un program de master acreditat se stabilește prin redistribuirea locurilor de admitere planificate programului acreditat către programul nou-creat, astfel

încât Universitatea să nu depășească limitele capacității de școlarizare stabilite conform cadrului normativ.

8. Propunerile Universității privind programele de studii și numărul de locuri pentru fiecare program și domeniu de formare profesională se vor stabili prin consultare cu facultățile și catedrele Universității și, după caz, cu alte autorități, instituții, organizații, întreprinderi, angajatori, alți parteneri interesați.

9. Oferta educațională a Universității pentru admiterea la studii superioare de master se aduce la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Universității și pe pagina web oficială, inclusiv:
   - Regulamentul-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență, master și integrate pentru anul universitar 2026-2027;
   - Regulamentul instituțional de admitere;
   - Orarul admiterii (sesiunea de bază şi sesiunea suplimentară, perioada înscrierii online la concurs, afişarea rezultatelor intermediare, prezentarea actelor în original, afişarea rezultatelor finale);
   - Programele de master la care se organizează admiterea;
   - Limbile de predare;
   - Formula de calcul a mediei generale de admitere;
   - Repartizarea instituțională a locurilor bugetare și cu taxă de studii oferite pentru fiecare program;
   - Condițiile și actele necesare pentru înscriere la concurs;
   - Taxa de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii;
   - Taxele de studii la programele de master.

II. ORGANIZAREA ADMITERII ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN CONCURS

10. La concursul de admitere la ciclul II de studii superioare pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii, recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023).

11. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează de către Universitate, respectând prioritățile selectate de candidat privind programele de studii, în baza Nomenclatorului domeniilor de studii şi al specialităților în învățământul superior (HG nr. 412/2024), în funcție de sursa de finanțare (buget de stat, taxă de studii), în limita planului de înmatriculare.

12. **Înscrierea candidaților la concursul de admitere are loc doar online**, individual sau ghidat de comisia de Admitere, utilizând sistemul informațional eAdmitere, accesând pagina web www.eadmitere.gov.md, care implică parcurgerea următoarelor etape:
    a) **autentificarea** candidatului – crearea profilului. Candidatul se autentifică în cadrul sistemului informațional, utilizând cont MPass (semnătură digitală/ electronică/ mobilă/ card de identitate).
    b) **completarea formularului** de înscriere, cu alegerea specialităților în ordinea priorităților pentru fiecare instituție selectată (la necesitate - încărcarea documentelor confirmative);
    c) **achitarea** de către candidat a taxei de înscriere în concurs, cu excepția persoanelor menționate în pct. 26;
    d) **verificarea și validarea** de către Universitate a formularului de înscriere completat de candidat;
    e) **desfășurarea concursul** de admitere și afișarea rezultatelor intermediare;
    f)**depunerea în original** a actelor de studii la la universitate;
    g) **afișarea rezultatelor finale.**

13. Membrii comisiei de admitere a Universității vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.

14. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la **maximum 3 programe de studii** în ordinea priorității personale, dar vor fi înmatriculați la un singur program.

15. În cazul participării la concursul de admitere, la studii superioare de master, cu un act echivalent de studii eliberat de o instituție de învățământ de peste hotarele Republicii Moldova, la dosar va fi anexat şi un certificat de recunoaştere şi echivalare a actului de studii respectiv.

16. Absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 120 de credite de studii ECTS, iar absolvenții programelor de studii superioare de licență de 240 de credite de studii ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 90/120 de credite de studii ECTS. De asemenea, absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite de studii ECTS pot fi admiși la programe de studii de 90 de credite de studii ECTS în condițiile în care dețin deja o diplomă de master sau au acumulat numărul necesar de credite prin microcertificări în același domeniu de formare profesională, conform legislației.

17. În cadrul studiilor superioare de master, sunt interzise admiterea și studiile în paralel la o a doua specialitate/un al doilea program de studii, indiferent de ciclul de studii superioare. Nu este permisă reducerea duratei studiilor la programele de master.

18. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces în învățământul superior cu finanțare de la bugetul de stat, în fiecare ciclu al învățământului superior. Candidații cu studii superioare absolvite în țară care solicită altă specialitate la acelaşi ciclu de studii la buget vor selecta în sistem opțiunea prin care confirmă că studiile anterioare au făcut cu taxă şi vor anexa la dosarul original o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită care să confirme faptul că nu au beneficiat de un loc bugetar în cadrul aceluiaşi ciclu de studii.

19. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați la un singur program de studii superioare de master, din cele pentru care au optat, indiferent de forma şi sursa de finanțare.

20. După desfăşurarea concursului de admitere, până la afişarea rezultatelor finale, în cazul neacoperirii locurilor bugetare la anumite programe de studii, comisia de admitere, cu titlul de excepție, poate oferi a 4-a opțiune de înmatriculare la locuri bugetare vacante, candidaţilor admişi la studii cu taxă, în baza cererii personale.

21. Înscrierea la a 4-a opțiune se face în baza cererii scrise a candidatului la studii.

22. Candidații care au optat inițial doar pentru locuri cu finanțare de la buget şi nu s-au regăsit pe listele intermediare pot depune dosarul în original la unul dintre programele solicitate la înscriere, cu opțiunea de achitare a taxei de studii, în cazul existenței locurilor vacante. Aceştia vor fi incluşi în concursul final, păstrându-le eligibilitatea de a ocupa un loc bugetat în cazul existenței locurilor vacante.

23. Formularul de înscriere la concursul de admitere conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, email, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de licență sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (instituția de învățământ superior și programul de studii), limba de instruire, etnia și forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii).

24. Universitatea percepe de la candidați, în condițiile legii, taxă de înscriere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, în cuantumul aprobat de Senatul USARB și afișat pe pagina web oficială.

25. După achitarea taxei de înscriere, dosarul este transmis spre verificare și validare. Taxa poate fi achitată prin intermediul Mpay online sau în baza notei de plată **până în ultima zi de înscriere la concursul de admitere**. Confirmarea achitării taxei de

înscriere implică participarea în concursul de admitere şi preluarea dosarului de către instituție spre verificare şi validare.

26. În baza actelor confirmative sunt **scutiți de taxa de înscriere candidații** care au rămas fără ocrotire părintească sau sunt cu grad accentuat/sever de dizabilitate sau sunt candidați de etnie romă.

27. După validarea dosarului depus de candidat, Universitatea va informa candidatul despre **media generală de admitere cu care intră candidatul în concurs**. În cazul nevalidării dosarului, candidatul este notificat și are posibilitate să completeze dosarul respectiv sau să modifice formularul de înscriere aplicând la alt program de studii.

28. Admiterea la programele de studii superioare, la locurile **cu achitarea taxei** de studii se organizează după aceleaşi criterii ca şi admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

29. Cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română au obligația să facă dovadă cunoașterii limbii române prin acte de studii, certificate etc.

30. Universitatea prevede modalitatea de certificare a competențelor lingvistice pentru cetățenii străini și alolingvii care optează pentru programe de studii cu predare în limba română sau o limbă străină și care nu prezintă la înscriere acte de studii care ar confirma cunoașterea limbii respective.

31. Concursul pentru admiterea la studii superioare de master se organizează în 2 sesiuni: de bază şi, suplimentară, înainte de începerea anului universitar. Depunerea dosarului în original în sesiunea suplimentară echivalează cu retragerea dosarului deja acceptat în sesiunea anterioară.

32. Candidatul declarat admis la Universitate, eventual, la ambele cicluri de studii, optează pentru un singur ciclu de studii și o singură specialitatea/program de studii prin depunerea **în original** a actelor de studii la Universitate, în termenul de depunere stabilit de MEC.

33. Diplomele în original se păstrează în Universitate până la finalizarea studiilor și se returnează absolventului împreună cu diploma de absolvire și suplimentul la diplomă.

34. La solicitarea candidatului de a-şi retrage actele depuse în original, Universitatea le va elibera acestuia pe parcursul unei zile lucrătoare şi va exclude candidatul din lista persoanelor înmatriculate în cadrul instituției, inclusiv din platforma eAdmitere.

35. În cazul neacoperirii comenzii de stat, Universitatea va organiza admiterea până la 30 septembrie 2026 pentru cetățenii Republicii Moldova la programele de studii cu locuri bugetare vacante. În acest caz Universitatea va informa Ministerul Educației şi Cercetării privind necesitatea organizării unei sesiuni suplimentare de admitere. Candidații vor putea aplica doar la un singur program de studii, prezentând dosarul în original, iar membrii comisiei de admitere a Universității vor completa formularul de admitere în sistemul informațional eAdmitere.

36. **Cetățenii străini** vor depune dosarul la Universitate, în corespundere cu cerințele prevăzute de *Regulamentul privind accesul străinilor la studii şi activități de cercetare și inovare în Republica Moldova,* aprobat prin HG nr. 231 din 06.05.2026.

37. **Candidații din diaspora Republicii Moldova**, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, pot depune dosarul în cadrul Universității, **care va conține un certificat** de recunoaștere şi echivalare a actului de studii. Aceștia participă la concursul locurilor cu destinație specială și la concursul general.

38. În procesul de admitere la studii superioare, Universitatea nu va solicita candidaților refugiați din Ucraina prezentarea actelor de studii legalizate notarial (copii sau traduceri). Verificarea autenticității actelor de studii se va realiza, după caz, prin intermediul resurselor oficiale disponibile, inclusiv utilizând baza de date electronică unică de stat privind educația EDBO (https://info.edbo.gov.ua/).

39. Cetățenii României şi ai Ucrainei care nu au promovat concursul de admitere pe locurile bugetare vor achita taxa de studii în mărimea stabilită pentru cetățenii Republicii Moldova.

III. CONDIȚII DE ADMITERE ȘI ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

40. La concursul de admitere la studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoaşterea şi echivalarea actelor de studii şi calificărilor (Anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 330/2023).

41. Reprezentanții diasporei moldoveneşti și cetățenii Republicii Moldova din stânga Nistrului și municipiul Bender care nu dispun de buletine/cărți de identitate emise de autoritățile Republicii Moldova vor perfecta actele de identitate la Serviciile de eliberare acte de identitate, Centrele multifuncționale din cadrul Agenției Servicii Publice, misiunile diplomatice şi oficiile consulare ale Republicii Moldova, până la începutul sesiunii de admitere.

42. În cazul tergiversării sau imposibilității perfectării cărții de identitate, la depunerea dosarului în original la Universitate, candidații din diaspora pot ataşa copia paşaportului Republicii Moldova (cu prezentarea paşaportului valid în original).

43. Pentru ocuparea locurilor din cota specială destinată candidaților din diasporă se organizează un concurs separat, iar selectarea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor generale de admitere. Candidații din diasporă pot participa şi la concursul general de admitere, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, pentru locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii, în limita planului de înmatriculare.

44. Cetățenii străini şi apatrizii, titulari ai dreptului de şedere permanentă în Republica Moldova, pot participa la concursul de admitere la studii superioare, în condițiile prevăzute pentru cetățenii Republicii Moldova, în limita planurilor de înmatriculare, pe locurile cu finanțare de la buget sau cu taxă de studii (Regulamentul privind accesul străinilor la studii şi activități de cercetare şi inovare în Republica Moldova).

45. Cetățenii străini pot fi înscrişi la studii superioare cu finanțare bugetară în baza protocoalelor de colaborare în domeniul învățământului între Republica Moldova şi țările din care provin, în conformitate cu *Regulamentul privind accesul străinilor la studii şi activități de cercetare şi inovare în Republica Moldova*, şi a prevederilor tratatelor internaționale.

46. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din statele semnatare a Convenției de la Lisabona se va realiza urmare a recunoaşterii și echivalării actelor de studii de către Universitate, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului nr. 193/2020 *cu privire la organizarea procesului de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii obținute în străinătate pentru admitere la studii în învățământul superior.*

47. Înscrierea la concursul de admitere a titularilor actelor de studii obținute în instituțiile de învățământ din alte state decât cele semnatare a Convenției de la Lisabona se va realiza urmare a recunoaşterii şi echivalării actelor de studii de către structura abilitată pentru recunoaşterea şi echivalarea actelor de studii şi calificărilor din cadrul Ministerului Educației şi Cercetării, anexând la dosar certificatul de recunoaştere şi echivalare a actelor de studii.

48. Cetățenii străini domiciliați în alte state, cu excepția persoanelor înmatriculate în baza protocoalelor de colaborare, care au promovat concursul de admitere, pot fi înmatriculați numai pe locurile cu taxă de studii, în mărimea stabilită de către Universitate.

49. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, la solicitarea în scris a candidaților.

50. În cazul înscrierii la ciclul II, studii superioare de master, la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I, studii superioare de licență, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului pentru care optează (incluse în Planul de învățământ a programului respectiv de master), ceea ce reprezintă minimumul curricular inițial necesar și este o precondiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.

51. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs / module oferite de Universitate la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs / modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

52. Prin excepție de la prevederile art. 51 minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest caz, pentru absolvenții programelor de licență care vin din domenii de formare profesională diferite de cel solicitat la ciclul II, studii superioare de master, Universitatea poate elabora un plan individual de învățământ pentru acumularea celor 30 de credite de studii ECTS suplimentare necesare pe parcursul primului an academic. Acumularea minimului curricular se va realiza din anul înmatriculării (pentru candidații la studii superioare de master) conform următoarei proceduri:
    a) *Realizarea recunoașterii creditelor de studii și stabilirea unităților de curs / modulelor necesare pentru acumularea minimumului curricular*
    Candidatul la studii scrie cerere pe numele Rectorului Universității și o depune la Comisia de admitere (în perioada admiterii). La cerere se vor anexa documentele doveditoare pentru recunoașterea creditelor ECTS (Copia suplimentului la diploma de studii superioare). Cererile sunt examinate de Comisia de admitere în comun cu responsabilul de program / șef de catedră. Responsabilul de program / șef de catedră elaborează Certificatul de echivalare a unităților de curs și de stabilire a minimumului curricular.

b) *Acumularea creditelor aferente minimumului curricular stabilit*
Candidatul la studii achită taxa de studii proporțională numărului de credite stabilite pentru minimumul curricular necesar pentru urmarea studiilor la un alt domeniu.
Înmatricularea condiționată a candidatului la studii se va face numai în cazul achitării taxei pentru acumularea minimumului curricular.
Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite ECTS își pierd statutul de student și sunt exmatriculați.

53. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicit forma de evaluare la finalizarea acestuia, se elaborează de către catedra coordonatoare a programului de master, se prezintă spre aprobare Consiliului facultății care organizează programul de master respectiv și se publică pe pagina web oficială a Universității.

IV. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

54. **Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere precum și depunerea dosarelor în original** înainte de afișarea rezultatelor intermediare a admiterii. Candidatul va fi notificat despre programul de studii la care este admis, după care, în termenele stabilite de MEC, depune **fizic dosarul în original** care va cuprinde **următoarele acte**:
a) **copia buletinului de identitate/ cărții de identitate** (cu prezentarea originalului);
b) **diploma de studii cu Suplimentul la diplomă** (în original și 2 copii);
c) **1 fotografie 3x4 cm.**

55. Pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, candidații achită o taxă în mărime de 300 lei.

56. Depunerea **în original a actelor** pentru înmatricularea la programul de studii în Universitate se face **doar după afișarea rezultatelor intermediare** ale concursului de admitere, în termenul de depunere stabilit.

57. **Neprezentarea actelor în original**, din vina candidatului admis, în termenul stabilit, duce la **pierderea locului obținut** prin concursul de admitere în Universitate.

58. Depunerea actelor în original se poate face, în numele candidatului, și de o altă persoană pe bază de procură autorizată la notar sau împuternicire de reprezentare electronică acordată prin intermediul SIA MPower.

V. DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

59. Media generală de admitere pentru toți candidații la studii superioare de master, la locurile bugetare, nu poate fi mai mică decât 7,00 (şapte,00).
60. Concursul de admitere la studii superioare de master se organizează în baza mediei generale de concurs.

61. Media generală de concurs (*MGC*) se calculează după următoarea formulă:

$$\boldsymbol{MGC = 0,7 \cdot T_1 + 0,3 \cdot T_2},$$

unde:

- T_1 - nota medie generală de licență;
- T_2 - media examenului de licență.

62. Dacă mai mulți candidați obțin **aceleași medii de concurs, se acordă prioritate**:
    a) candidaților, absolvenți ai profilului corespunzător specialității / domeniului de formare profesională / domeniului general;
    b) candidaților-participanți la olimpiade, concursuri, expoziții, conferințe etc. naționale și internaționale;
    c) candidaților cu grad de dizabilitate sever sau accentuat (candidați cu dizabilitate de gradele I și II), care le permite urmarea studiilor și practicarea profesiei în programul ales.

63. Rezultatele intermediare și finale ale concursului de admitere se aprobă de către Comisia de admitere a Universității şi, obligatoriu, se fac publice prin afișare pe **pagina web** a Universității www.usarb.md și **eadmitere.gov.md**. În listele nominale, candidații sunt trecuți în ordinea descrescătoare a mediei generale de admitere.

64. Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun de către candidați la Universitate, în decurs de o zi lucrătoare din momentul **afișării rezultatelor** intermediare sau finale **pe pagina web a Universității** și **pe eadmitere.gov.md**..

VI. ÎNMATRICULAREA CANDIDAȚILOR

65. Înmatricularea candidaților declarați admişi se face în perioada stabilită, numai după soluționarea contestațiilor.

66. Înmatricularea pe locurile cu taxă de studii se va face din rândul candidaților situați sub ultimul admis pe locurile finanțate de la bugetul de stat, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, potrivit solicitării candidaților.

67. Înmatricularea candidaților declarați admişi în urma concursului se face prin ordinul rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrişi în Registrul matricol universitar cu un număr matricol valabil pentru întreaga perioadă de studii la programul la care au fost admişi.
68. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în Universitate timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar şi care nu prezintă, în acest termen, act de justificare a absenței, sunt exmatriculați. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista de admitere, în baza mediei generale de admitere.

69. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională.

70. Deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A), care nu au reușit să fie înmatriculați în afara concursului la studii cu finanțare de la bugetul de stat în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, din cauza unui număr mare de candidați cu media generală de 9,01, vor fi înmatriculați la cerere prin contract cu achitarea taxei de studii stabilită pentru anul de învățământ respectiv.

71. Candidații exmatriculați de la studii superioare de master, care au beneficiat de finanțare bugetară, au dreptul să se restabilească pentru continuarea studiilor doar la studii cu taxă.

VII. COMISIA DE ADMITERE ȘI ATRIBUȚIILE SALE

72. În Universitate se constituie, prin ordinul rectorului, comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere, formată din:
    a) președinte – rectorul Universității;
    b) secretar responsabil, secretar responsabil adjunct - responsabil de asigurarea materială a admiterii, secretar responsabil adjunct - responsabil de verificarea actelor cetățenilor străini și a candidaților pentru studii superioare de master;
    c) responsabil din domeniul IT;
    d) membri – cadre didactice și științifico-didactice din Universitate.

73. Mandatul Comisiei de admitere se extinde pe durata unui an universitar.

74. Prin ordinul rectorului sunt numiți operatori responsabili de înregistrarea candidaților care nu dețin cont MPass, având obligația de a completa dosarul acestora cu toate

opțiunile selectate indiferent de instituții de învățământ, programe de studii, forme de învățământ şi tip de finanțare.

75. Prin ordinul rectorului, se constituie comisia de examinare a contestațiilor depuse de candidați, care funcționează de la lansarea sesiunii de admitere și până la data declarării candidaților înmatriculați. Președintele și membrii Comisiei examinare a contestațiilor nu pot fi membri ai Comisiei de admitere sau ai comisiei pentru proba de aptitudini.

76. Comisia examinează cererea de contestație a candidatului și prezintă concluziile sale președintelui Comisiei de admitere. Deciziile Comisiei de contestație sunt definitive și se comunică candidatului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul înregistrării cererii de contestație.

VIII. DISPOZIŢII FINALE

77. Raportul privind înmatricularea candidaților pe domenii și programe de studii, forme de învățământ și surse de finanțare, elaborat după modelul stabilit de Ministerul Educației și Cercetării și validat prin semnătura electronică a rectorului, se prezintă Ministerului Educației și Cercetării în termenul și formatul stabilit de acesta.

78. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de cinci puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **sistemul de zece puncte**, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 5 puncte	3	4	5
Nota în scara de notare de 10 puncte	5,5	7,5	9,5

79. În cazul evaluării cunoștințelor în **sistemul de douăsprezece puncte**, notele din actul de studii se vor echivala cu notele în **sistemul de zece puncte**, după cum urmează:

Nota în scara de notare de 12 puncte	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Nota în scara de notare de 10 puncte	5	5.63	6.25	6.88	7.50	8.13	8.75	9.38	10